

公表:令和 6年 3月 20日

事業所名:グラン・シード東橋ルーム

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	② 職員の配置数は適切であるか	○				より質の高い療育ができる体制を目指し職員配置(送迎体制含め)を拡充に取り組む
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			常に意見交流している為、それぞれの考えや出来事を話し合う事が出来ていると思う。	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			年1回自己評価結果及び保護者による評価結果をホームページに公表している	継続して対応する
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○				グループ内他事業所との間で定期的にルームチェックを実施することで客観的に評価してもらい改善していく
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				定期的に研修の機会を確保するように努めている
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			常に全員での交流がありとても良い	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			週案を立て、工夫できている	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			朝や帰りの時間ではいるができない日もあり。	
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日朝職員によるミーティングを実施して当日の活動の流れ、送迎内容等情報共有するようにしている	

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			提供記録を日々作成して支援内容のフィードバックにつなげている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的なモニタリングを実施しており今後も継続する
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		今後、小学生が増えたときに連携を行っていく。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		協議会等からの情報収集することで参加を検討する
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	○			送迎時や懇談会で交流している。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に保護者に説明して理解して頂いている	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			電話対応や連絡ノドでの相談に関して必ず助言等返信を行っている	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				苦情に関する対応体制を整備して迅速、適切に対応するよう心掛けていく
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月お便りを発行。イベント等でも別途活動報告を配布している。	今後も活動内容、予定等含めた情報をSNSも活用して定期的に発信していく
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○			
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				現在、各マニュアル作成を進めている
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に訓練を行っている	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				虐待防止委員会を設置して適切な対応できるように努めている
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			個別支援計画にて記載して保護者の方に理解して頂いている	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				児童票に記載してもらい間違いのないように徹底している
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				毎月纏めて委員会に提出して療育へのフィードバックに努めている

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。